

دفتر کل حوزه شهردار

- انجام کلیه امور مربوط به بازرسی ویژه شهردار اصفهان
- انجام بازرسی های سرزده و مداوم از مناطق و سازمانهای وابسته به منظور نظارت بر حسن انجام کار پرسنل شهرداری
- تدوین و ارسال گزارشات روزانه از بازدیدهای انجام شده از مناطق و سازمانها و پیگیری رفع اشکالات موجود.
- انجام بازدیدهای روزانه از سطح مناطق پانزده گانه و بررسی منطقه از لحاظ نظافتی ، عمرانی و ترافیکی و تهیه و ارسال گزارشات بازرسی به همراه تصاویر و فیلمهای گرفته شده از نواقص موجود در سطح منطقه و پیگیری لازم جهت رفع نواقص.
- ارجاع موارد و نواقص موجود به مناطق ، سازمانها ، معاونتها و مدیریتهای مختلف و پیگیری انجام موارد ارجاعی تا حصول نتیجه.
- ثبت و ضبط و بایگانی کلیه فعالیتهای صورت گرفته مربوط به بازرسی ویژه
- کنترل و نظارت تصویری بر عملکرد مناطق پانزده گانه ، معاونتها و سازمانهای مربوطه.
- کنترل و نظارت تصویری بر پروژه های در حال انجام شهرداری به صورت ۲۴ ساعته
- نظارت و هماهنگی کامل کلیه مراسم مانند جشنواره ها ، افتتاحیه ها و ...
- برنامه ریزی ، تنظیم و هماهنگی جلسات جناب شهردار در داخل و خارج از دفتر
- برنامه ریزی و هماهنگی ملاقاتهای مردمی جناب شهردار در مناطق پانزده گانه
- پیگیری و رسیدگی به موارد مطرح شده در ملاقاتهای انجام شده در مناطق
- ارائه پیشنهادات و لوایح به شورای محترم اسلامی شهر جهت رفع مشکلات و پاسخ به نیازهای شهروندان و اخذ مصوبات لازم.
- پیگیری و انجام کلیه امور مربوط به مصوبات شورای محترم اسلامی شهر
- برگزاری مستمر جلسات شورای معاونین محترم
- هماهنگی جهت بررسی فعالیتهای و اقدامات صورت گرفته در هر منطقه با حضور شهردار محترم منطقه در جلسه شورای معاونین.
- تنظیم ، تدوین و تکثیر صورتجلسات شورای معاونین محترم و پیگیری مفاد صورتجلسات تا حصول نتیجه.
- انجام کلیه امور مربوط به دبیرخانه شامل دریافت و صدور روزانه بیش از ۳۰۰ فقره نامه ، صورتجلسات، فرمهای امضایی، قراردادهای مالی و اجرائی و امور تایپ و تکثیر و پاسخگویی روزانه ۱۵۰-۱۰۰ نفر از مراجعین
- تنظیم ، تایپ ، تکثیر و صدور حکم انتصاب مسئولین و مدیران شهرداری و توزیع به معاونتها، مناطق، سازمانها ، واحدها و بخشهای مختلف
- فعالیت در راستای اجرای طرح تکریم ارباب رجوع
- ثبت و نگهداری اطلاعات مربوط به پروژه های شاخص شهرداری از قبیل جهان نما، قطار شهری ،سالن اجلاس، میدان امام علی (ع) و ...
- فعالیت در زمینه توسعه روابط خواهر خواندگی از طریق عقد قرارداد و ...
- هماهنگی جهت انجام سفرهای خارجی به شهرهای خواهر خوانده جهت تحکیم روابط و گسترش مناسبات دو جانبه
- به روز رسانی سایت جناب شهردار و پاسخگویی به درخواست ها و سؤالات شهروندان محترم از طریق سایت
- بازدید از خانواده های کارگران شهرداری به منظور کسب اطلاع از شرایط زندگی و مساعدت به آنان
- کمک و مساعدت به افراد خاص و بی بضاعت
- میزبانی نشست های مختلف کلان شهرهای کشور، جلسات و سمینارهای مشابه
- برنامه ریزی ،تنظیم و برگزاری جلسات شورای سازمانها
- برگزاری و هماهنگی جلسات مختلف در مهمانسرای شهرداری
- میزبانی از کلیه میهمانان ویژه جناب شهردار در ایام مختلف سال
- برنامه ریزی جهت اسکان مسافران در ایام نوروز و فصول مختلف سال در اماکن پیش بینی شده در مناطق پانزده گانه
- راه اندازی سامانه پیامک شهردار اصفهان و دریافت پیامک های شهروندان به صورت روزانه و ارسال پاسخ و شماره ثبت درخواست برای شهروندان و پیگیری درخواست شهروند تا حصول نتیجه نهایی.